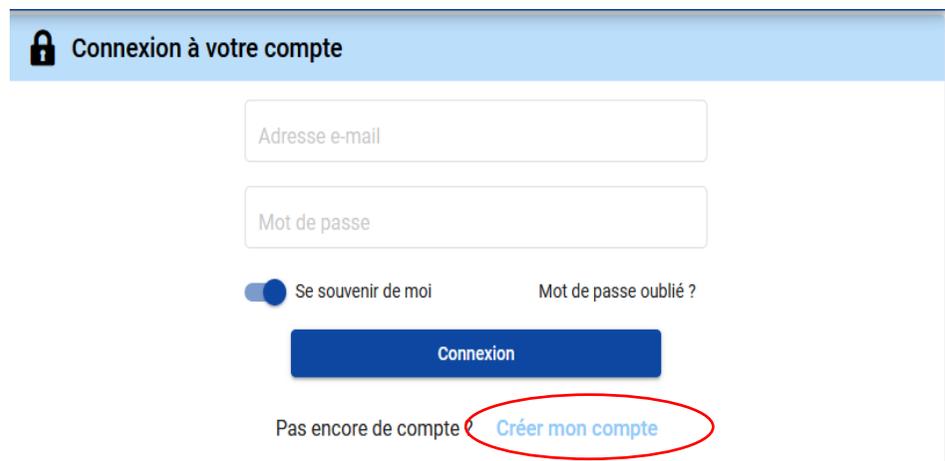


SE CREER UN COMPTE SUR LE PORTAIL FAMILLE

<https://portail-familles.ville-cesson-sevigne.fr>

1. PAS ENCORE DE COMPTE ? CLIQUER SUR « CREER UN COMPTE »



Connexion à votre compte

Adresse e-mail

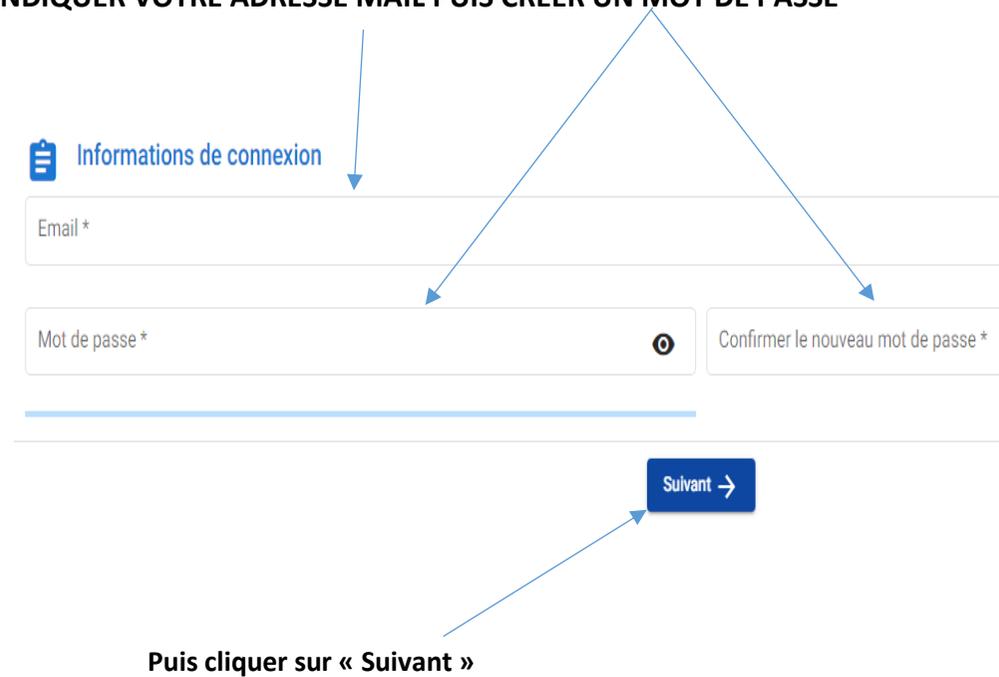
Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

2. INDIQUER VOTRE ADRESSE MAIL PUIS CREER UN MOT DE PASSE



Informations de connexion

Email *

Mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Suivant →

Puis cliquer sur « Suivant »

3. COMPLETER CHAQUE INFORMATION DEMANDEE

DANS LES 4 ITEMS SUIVANTS

Les informations obligatoires sont signalées par un *

Pour aller à l'item suivant cliquer sur « Suivant »

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Informations de connexion, 2. Coordonnées (highlighted), 3. Informations personnelles, 4. Informations professionnelles, 5. Objet de la création du compte, and 6. Validation. Below the progress bar is the 'Coordonnées' form. It includes a dropdown for 'Civilité *', text boxes for 'Nom *' and 'Prénom *', a search bar for 'Rechercher son adresse', and text boxes for 'N°', 'Rue *', 'Complément d'adresse', and 'Complément d'adresse 2'. There are also text boxes for 'Code postal *' and 'Ville *', and 'Téléphone domicile' and 'Téléphone mobile *'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Suivant', with 'Suivant' circled in red.

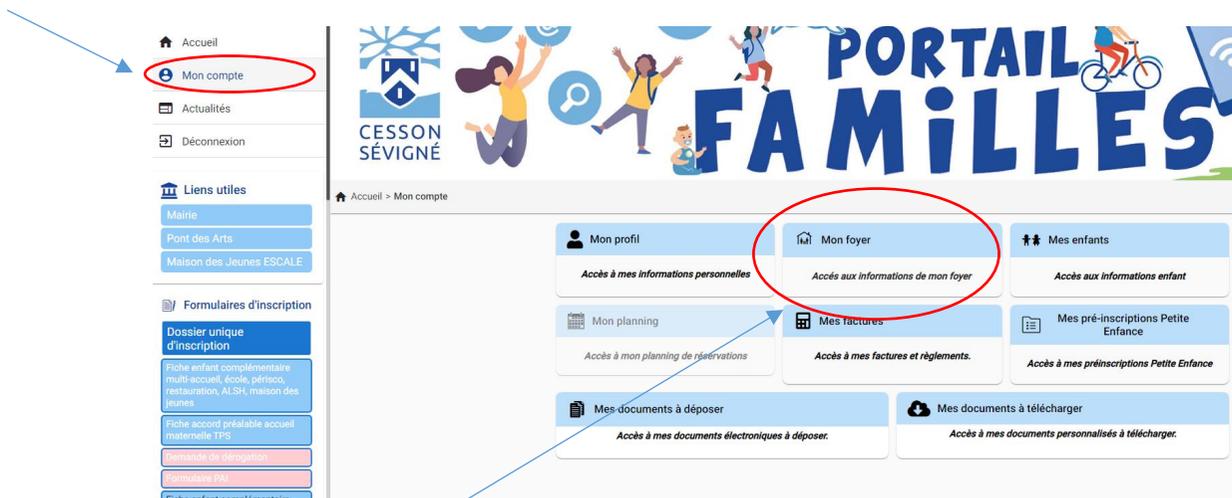
Merci de bien indiquer l'objet de la création du compte dans l'item « Objet de la création du compte »

The screenshot shows the same progress bar as the previous step, but now step 5, 'Objet de la création du compte', is highlighted. The form below is titled 'Objet de la création du compte' and contains two questions with radio button options: 'Ouvrir un dossier unique pour votre (vos) enfant(s)' with 'Oui' and 'Non' options, and 'Ouvrir un dossier unique en tant qu'adulte pour vous inscrire à l'école des arts ?' with 'Oui' and 'Non' options. A text box below the first question contains the instruction: 'Vous devrez préciser dans chaque formulaire enfant la ou les structures auxquelles vous souhaitez l'inscrire.'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Suivant'.

Pour terminer : **Cochez** « Accepter » le traitement des données puis cliquez sur **VALIDER**

4. COMPLETER LES INFORMATIONS SUR « MON COMPTE »

Cliquez sur « mon compte »



4.1. CLIQUER SUR « MON FOYER »

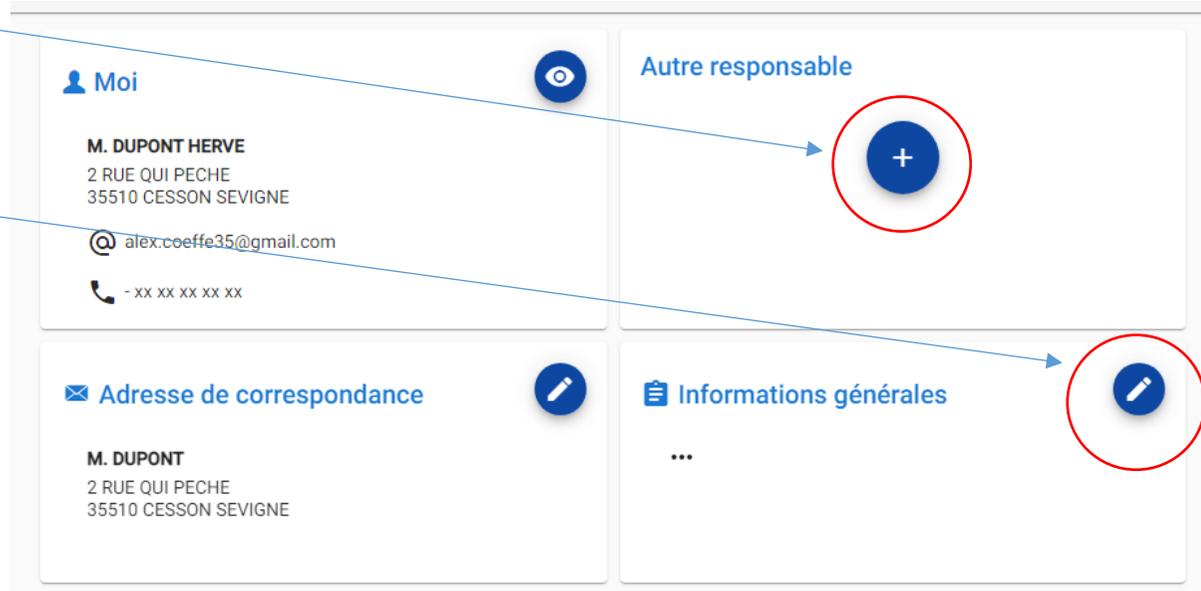
4.1.1. Si vous vivez en union libre, que vous êtes marié(e) ou pacsé(e), ajoutez votre conjoint dans « Autre responsable » en cliquant sur +

4.1.2. Cliquer sur le crayon de la vignette « informations générales »

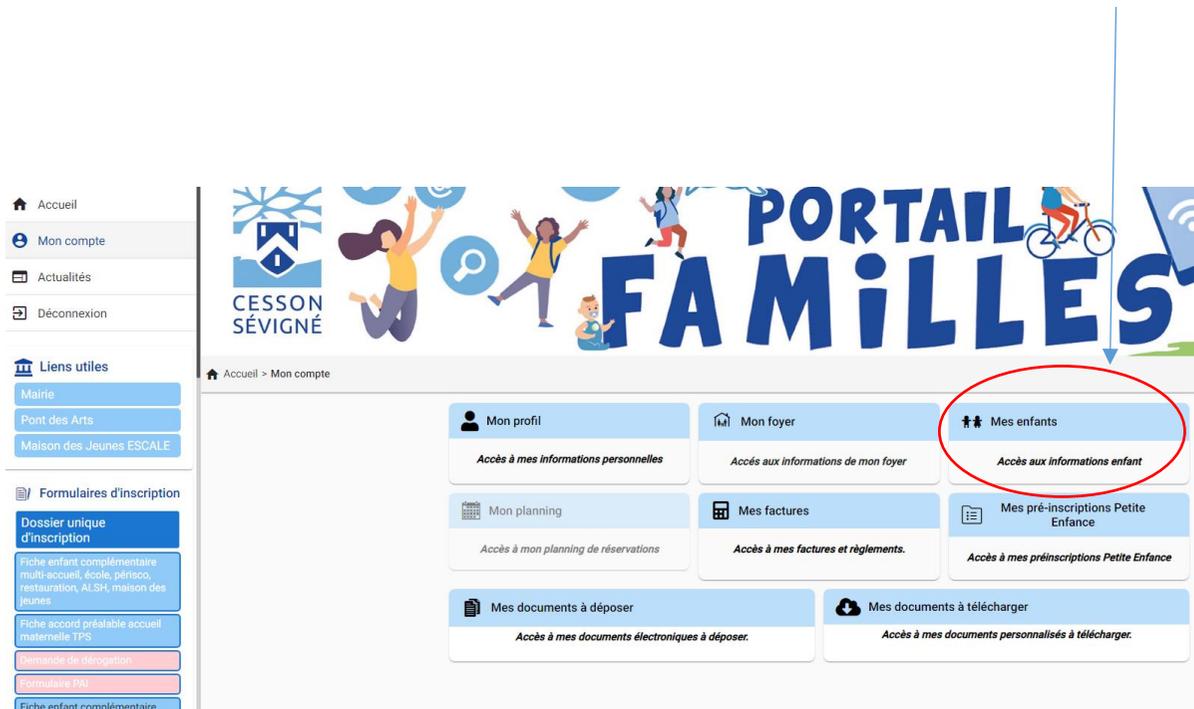
. Compléter votre situation familiale, votre régime CAF ou autres

. Précisez si vous autorisez la consultation d'API, un service de l'état permettant au service d'accéder à vos informations de Quotient familial CAF pour la facturation

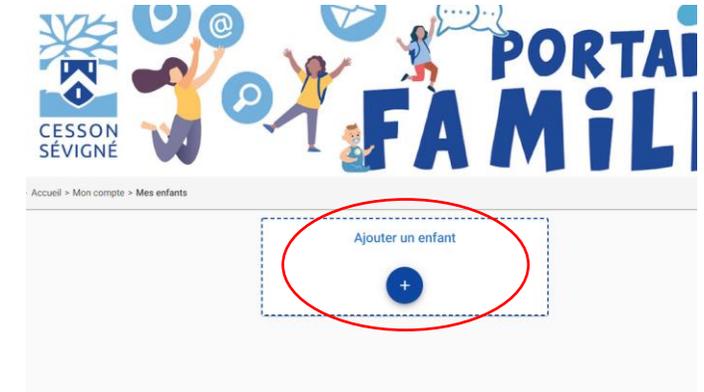
. Précisez pour l'école des arts si vous souhaitez être facturé en une fois en octobre (à défaut la facturation sera mensuelle)



4.2. SI L'INSCRIPTION CONCERNE DES ENFANTS CLIQUER SUR LA VIGNETTE « MES ENFANTS »



4.2.1. Remplir une fiche par enfant en cliquant sur + « Ajouter un enfant »



4.2.2. Remplir les 3 items d'information jusqu'à la validation

Les informations obligatoires sont signalées par un *

Pour aller à l'item suivant cliquer sur « Suivant »

 Si certaines informations ne sont pas remplies, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante, les informations manquantes seront indiquées par un texte rouge dans le formulaire.

1 Informations enfant 2 Informations Complémentaires 3 Renseignements Médicaux 4 Validation

Informations enfant

Nom *

Prénom *

Date de naissance *  Lieu de naissance *

Département de naissance * Sexe * Garçon Fille

Suivant →

➔ Le volet « informations complémentaires » doit faire l'objet d'une attention toute particulière notamment dans l'objet d'inscription mais aussi pour les personnes à contacter, le régime alimentaire et toutes les autorisations nécessaires pour la sécurité de vote enfant.

Si votre enfant fréquente uniquement l'école des arts et ne fréquentera pas par ailleurs les écoles publiques de la commune et/ou le centre de loisirs vous pouvez indiquer « non renseigné » dans les infos complémentaires concernant ces services.

Dans tous les autres cas il est **impératif de renseigner toutes les autorisations par oui ou par non**

➔ Le volet « renseignements médicaux » doit également être rempli avec attention : Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone fixe du médecin de l'enfant est obligatoire

👉 Après avoir rempli les 3 grands items d'informations vous arrivez sur la page de validation, pensez à cocher « Accepter »

5. AJOUTER LES DOCUMENTS UTILES DANS « MES DOCUMENTS A DEPOSER »

Pour tous :

- justificatif de domicile de moins de 3 mois
- attestation assurance responsabilité civile
- attestation de QF CAF ou MSA ou pour les non allocataires, l'avis d'imposition ou de non imposition N-1

Pour les enfants :

- pages du livret de famille
- page de vaccinations obligatoires du carnet de santé

Pour l'activité danse de l'école des arts :

Le certificat médical d'aptitude en danse

Accueil > Mon compte

Mon profil Accès à mes informations personnelles	Mon foyer Accès aux informations de mon foyer	Mes enfants Accès aux informations enfant
Mon planning Accès à mon planning de réservations	Mes factures Accès à mes factures et règlements.	Mes pré-inscriptions Petite Enfance Accès à mes préinscriptions Petite Enfance
Mes documents à déposer Accès à mes documents électroniques à déposer.	Mes documents à télécharger Accès à mes documents personnalisés à télécharger.	

6. ET APRES ?

 **Aller dans votre boîte mail pour ouvrir le mail de création de compte qui vous a été envoyé et confirmez votre adresse email en cliquant sur le lien indiqué.**

Cette étape est indispensable pour recevoir vos factures et toutes les informations utiles sur votre compte famille.

- Pour l'école des arts :

Revenir sur « mon compte » et cliquer sur pré-inscription pour demander l'inscription à une activité pour la rentrée.

Votre demande sera traitée par l'école des arts

- Pour l'inscription scolaire :

L'espace citoyen traitera votre demande, il vous contactera en cas de besoins d'informations complémentaires et il vous transmettra une attestation d'inscription à l'école par la Mairie lorsque le dossier sera complet. L'attestation vous permettra de finaliser votre inscription auprès de la direction de l'école.

- Pour une place en crèche :

Revenir sur « mon compte » et cliquer sur « mes pré-inscriptions petite enfance » puis ajouter une pré-inscription

La maison de l'enfance vous recontactera pour le suivi de votre demande

Vous pouvez aussi prendre contact avec la maison de l'enfance par téléphone afin que l'ensemble des solutions de garde qu'elle propose vous soit présenté

- Pour l'ALSH, la maison des jeunes, la restauration et le périscolaire :

L'espace citoyen traitera votre demande et vous informera de l'ouverture du planning de réservation sur votre compte famille